

«Согласовано»:

Заведующий МБДОУ

«Арский детский сад № 8»

Г.Р. Файзрахманова

сентября 2024 года

«Утверждаю»:

Председатель первичной  
профсоюзной организации

МБДОУ «Арский детский сад № 8»

Г.М. Диярова

«2» сентября 2024 года

**План работы первичной профсоюзной организации  
МБДОУ «Арский детский сад № 8» на 2024-2025 учебный год**

| №   | Наименование работы                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | Срок                                                              |
|-----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------|
| 1.  | Выступление на Общем собрании работников:<br>- график рабочего времени сотрудников;<br>- выполнение Коллективного договора;<br>- подготовка к летней оздоровительной работе                                                                                                                                                                                                                                                                                             | Сентябрь<br>Март<br>Май                                           |
| 2.  | Проведение профсоюзного собрания                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | Сентябрь, май                                                     |
| 3.  | Организация заседаний профсоюзного комитета:<br>- о планировании работы на новый учебный год<br>- о планировании мероприятий ко Дню работника ДО<br>- о согласовании графика отпусков работников<br>- о выполнении санитарно-гигиенического режима<br>- о работе по предупреждению производственного травматизма<br>- о разработке проекта соглашения о внесении изменений и дополнений в Коллективный договор на 2024-2027 гг.<br>- о подведении итогов за учебный год | Август<br>Сентябрь<br>Декабрь<br>Январь<br>Февраль<br>Март<br>Май |
| 4.  | Ведение документооборота в Программе 1С «Тонкий клиент»                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Постоянно                                                         |
| 5.  | Освещение вопросов по деятельности Профсоюза на Общем собрании работников, производственных совещаниях, на сайте                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | В теч. года                                                       |
| 6.  | Составление статистического отчета за 2024 год                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | Декабрь                                                           |
| 7.  | Укрепление трудовой и производственной дисциплины                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Постоянно                                                         |
| 8.  | Выпуск поздравительного листа именинникам                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | Ежемесячно                                                        |
| 9.  | Помощь педагогам в аттестационный период                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | Постоянно                                                         |
| 10. | Консультации об использовании Федеральной бонусной программы ПрофПлюс                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | При необходимости                                                 |
| 11. | Организация культурно-массовой работы:<br>- участие в спортивных соревнованиях;<br>- проведение праздничных вечеров                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | По графику                                                        |
| 12. | Оказание материальной помощи                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | Постоянно                                                         |
| 13. | Приобретение подарков ко Дню работника дошкольного образования, Новому году, Дню защитника Отечества, 8 марта                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | По календарю                                                      |
| 14. | Участие в работе комиссии по распределению выплат педагогическим работникам за неаудиторную занятость по НСОТ и оперативное рассмотрение данных выплат                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | Сентябрь,<br>январь<br>В теч. года                                |
| 15. | Оперативное рассмотрение заявлений членов профсоюза                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | Постоянно                                                         |
| 16. | Согласование отпусков с администрацией детского сада                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Декабрь                                                           |
| 17. | Контроль выполнения Коллективного договора                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | Постоянно                                                         |
| 18. | Контроль мероприятий по охране труда в учреждении                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Постоянно                                                         |
| 19. | Контроль своевременной выплаты отпускных                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | Июнь-июль                                                         |
| 20. | Подписка на газету «Профсоюзная среда»                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | Ноябрь, июнь                                                      |
| 21. | Обзор газеты «Профсоюзная среда»                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | по графику                                                        |